



Ministerstvo kultury  
Č.j.: MK 30 507/2011 OVSI

**METODICKÝ POKYN č. 1**  
**k Příkazu ministra kultury č. 24/2011**

**V souladu s článkem 1 odst. 1.5. písm. i) Příkazu ministra kultury č. 24/2011 vydává  
ředitel odboru vnitřní správy a investic tento metodický pokyn  
(dále jen „pokyn“)**

**Článek I.**

**K plánovaným výdajům zadavatelských útvarů a organizací**

- 1) Zadavatelské útvary a organizace jsou povinny zaslat nejpozději do **30. 6. 2011** na Odbor vnitřní správy a investic (dále jen („OVSI“)) „Seznam plánovaných výdajů“ (dále jen „Seznam“) na dodávky, služby a stavení práce do konce roku 2011, a to bez ohledu na zdroj financování a výši plánovaného výdaje.
- 2) V seznamu budou rozlišeny výdaje:
  - na přímé nákupy (realizované mimo režim zákona o veřejných zakázkách včetně postupu dle § 18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“),
  - na předpokládané hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu (mimo přímé nákupy),
  - na předpokládané hodnoty podlimitních veřejných zakázek,
  - na předpokládané hodnoty nadlimitních veřejných zakázek.

Seznam bude zahrnovat soupis veškerých výdajů od drobných nákupů, počínaje nákupem kancelářských potřeb, květin apod., přes nákupy služeb (právní, tlumočnické, auditorské služby, projekční práce atd.) až po pořízení stavebních prací.

- 3) Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, veřejné zakázky malého rozsahu a výdaje na přímé nákupy budou rozlišeny dle předmětu veřejné zakázky, tj. na dodávky, služby a stavební práce.
- 4) Součástí Seznamu nejsou výdaje financované z položek:
  - 5175 - nákupy občerstvení
  - 5194 - darů (vyjma květin)
  - 5156 - pohonných hmot
  - 5173 - ubytování v rámci pracovních cest

- 5) Součástí Seznamu dále nejsou výdaje na dlouhodobé závazky v rámci již uzavřených smluv zadavatelských útvarů a organizací.
- 6) Vzor formuláře „Seznam plánovaných výdajů“ je přílohou č. 1 tohoto pokynu.

## **Článek II.**

### **K plánovaným zadávacím řízením zadavatelských útvarů a organizací**

- 1) Před zahájením zadávacího řízení jsou zadavatelské útvary a organizace povinny vyplnit a zaslat OVSI k vyjádření „Návrh na zadání veřejné zakázky“ (dále jen „Formulář“). Tato povinnost se týká všech zadávacích řízení zahajovaných po účinnosti Příkazu ministra kultury č. 24/2011. Pro každé plánované zadávací řízení vyplní zadavatelský útvar a organizace samostatný Formulář.

Vzor Formuláře „Návrh na zadání veřejné zakázky“ je přílohou č. 2 tohoto pokynu.

- 2) Zadavatelské útvary a organizace jsou povinny zaslat Formulář k vyjádření OVSI minimálně 30 dnů před plánovaným termínem zahájení konkrétního zadávacího řízení.
- 3) Pro přímé nákupy se postup podle předchozího odstavce 2) nepoužije. Zadavatelský útvar a organizace zašlou prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby OVSI žádost o vyjádření se k přímému nákupu. Žádost bude obsahovat předmět přímého nákupu a předpokládanou hodnotu včetně zdůvodnění nákupu.

Kontaktní osoba: Ivana Budská – tel. +420 257 085 274  
mail: [ivana.budska@mkcr.cz](mailto:ivana.budska@mkcr.cz)

## **Článek III.**

### **K již zahájeným zadávacím řízením zadávacích útvarů a organizací**

- 1) Zadavatelské útvary a organizace jsou povinny zaslat OVSI informaci o již zahájených zadávacích řízeních. Pro tyto případy použijí zadavatelské útvary a organizace Formulář podle článku II. tohoto pokynu a doplní jej o informaci, v jaké fázi se konkrétní zadávací řízení nachází.
- 2) Zadavatelské útvary a organizace jsou povinny v závislosti na fázi probíhajícího zadávacího řízení postupovat podle článku 2 odst. 2.1. a násl. Příkazu ministra kultury č. 24/2011, tj. předkládat OVSI k vyjádření vyjmenované dokumenty, které budou vznikat v souvislosti s úkony zadavatele v průběhu zadávacího řízení.

#### **Článek IV.**

#### **K plánovanému zadání veřejných zakázek s využitím institutu centrálního zadavatele**

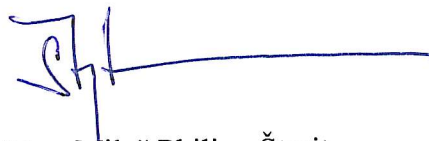
- 1) Ode dne účinnosti Příkazu ministra kultury č. 24/2011 nejsou zadavatelské útvary a organizace oprávněny zahájit zadávací řízení, jehož předmětem je:
  - a) poskytování služeb organizátora zadávacích řízení ve smyslu § 151 zákona,
  - b) poskytování služeb technického dozoru investora,
  - c) poskytování služeb projektového manažera.

V případech již zahájených zadávacích řízení jsou zadavatelské útvary a organizace povinny bezodkladně vyrozumět OVSI k vyjádření se k dalšímu postupu.

#### **Článek V. Účinnost**

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.

V Praze dne 7. 6. 2011



Mgr. Miloš Philipp Štrajt  
ředitel odboru vnitřní správy a investic