

METODICKÝ POKYN č. 2
k Příkazu ministra kultury č. 24/2011

**V souladu s článkem 1 odst. 1.5 písm. i) přílohy Příkazu ministra kultury č. 24/2011
vydává ředitel odboru vnitřní správy a investic tento metodický pokyn č. 2
(dále jen „pokyn“)**

Tento pokyn upravuje postup zadavatelského útvaru nebo organizace při pořizování dodávek, služeb nebo stavebních prací přímým nákupem.

Přímým nákupem se rozumí jednorázové pořízení dodávek, služeb nebo stavebních prací, u nichž výše budoucího finančního závazku zadavatele nedosáhne hodnoty 200 000,- Kč bez DPH.

Článek 1

- 1.1. Při realizaci přímého nákupu, jehož hodnota nedosáhne hodnot uvedených v bodě 1.2. pokynu, je zadavatel oprávněn pořídit dodávky, služby nebo stavební práce tzv. „přímým zadáním“. Při využití tohoto postupu není zadavatel povinen provádět průzkum trhu nebo poptávkové řízení.
- 1.2. Výše finančního závazku zadavatele pro realizaci přímých nákupů tzv. „přímým zadáním“ dle bodu 1.1 pokynu :
 - pořízení dodávek – do 40 000,- Kč bez DPH,
 - pořízení služeb – do 40 000,- Kč bez DPH,
 - pořízení stavebních prací – do 40 000,- Kč bez DPH
- 1.3. Finanční limity uvedené v bodě 1.2 pokynu se nevztahují na závazky zadavatele z dlouhodobých smluv, u kterých probíhá plnění pravidelně (např. měsíčně, čtvrtletně), i když jednotlivá plnění překročí částku uvedenou v bodě 1.2. pokynu.
- 1.4. Finanční limity uvedené v bodě 1.2 pokynu se nevztahují na komodity, které zadavatel pořizuje v průběhu kalendářního roku opakovaně a jejichž hodnotu je povinen pro účely zadávání veřejných zakázek sčítat. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. V takových

případech musí zadavatel postupovat podle výše předpokládaného finančního závazku za příslušné účetní období.

- 1.5. Seznam komodit, které zadavatel pořizuje „přímým zadáním“ a není při jejich pořízení vázán limity uvedenými v bodech 1.2. a 2.2. vyjma bodu 1.5.15:
 - 1.5.1. výdaje na cestovné, ubytování
 - 1.5.2. výdaje na občerstvení
 - 1.5.3. výdaje na nákup věcných darů
 - 1.5.4. zveřejnění reklamních inzerátů
 - 1.5.5. účastnické poplatky za konference, kurzy, školení, vzdělávací programy
 - 1.5.6. poštovné, kolky, známky
 - 1.5.7. správní a soudní poplatky, bankovní poplatky
 - 1.5.8. parkovné, pohonné hmoty
 - 1.5.9. FKSP
 - 1.5.10. lékařské prohlídky
 - 1.5.11. účelově vázané finanční prostředky v rámci různých programů (např. NAKI, CERME, VISK)
 - 1.5.12. honoráře, autorské poplatky, členské poplatky
 - 1.5.13. předplatné a nákup periodik, nákup odborné literatury
 - 1.5.14. nákupy sbírkových předmětů, rozšíření muzejních a knihovnických fondů, nákup pozůstalostí
 - 1.5.15. platby, ke kterým váže zadavatele zákonná povinnost (např. revize hasicích přístrojů), pokud součet plateb za tyto položky nepřesáhne v kalendářním roce 70 000,- Kč bez DPH pro dané rozpočtové místo

Článek 2

- 2.1. Přímé nákupy, které pořizuje zadavatel ve finančních limitech uvedených v bodě 2.2. tohoto pokynu, budou realizovány poptávkovým řízením nebo průzkumem trhu způsobem stanoveným v bodě 2.2. tohoto pokynu.
- 2.2. Při realizaci poptávkového řízení (průzkumu trhu):
 - na dodávky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne částku 40.000,- Kč bez DPH a nedosáhne částky 200 tis. Kč bez DPH,
 - na služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne částku 40.000,- Kč bez DPH a nedosáhne částky 200 tis. Kč bez DPH,
 - na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne částku 40.000,- Kč bez DPH a nedosáhne částky 200 tis. Kč bez DPH,

je zadavatelský útvar nebo organizace povinen provést poptávkové řízení (průzkum trhu) za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele a vyhotovit záznam o způsobu a výsledcích poptávkového řízení (průzkumu trhu), podepsaný příslušným vedoucím zaměstnancem. V záznamu budou uvedeny identifikační údaje oslovených dodavatelů, výše nabídkových cen a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Přílohou záznamu budou prokazatelné podklady, ze kterých zadavatel při výběru nejvhodnějšího dodavatele vycházel, tj. např. cenové údaje z www stránek dodavatele, nebo

dodavatelem zasláná cenová nabídka. Zadavatel je povinen získat údaje minimálně od 3 dodavatelů.

Jediným kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je při poptávkovém řízení (průzkumu trhu) nejnižší nabídková cena. Pokud zadavatel nevybere nabídku dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou, podrobně zdůvodní výběr nejvhodnější nabídky a požádá OVSI o stanovisko k průběhu poptávkového řízení (průzkumu trhu).

Při dodržení věcných a formálních podmínek a finančních limitů stanovených tímto pokynem může zadavatelský útvar nebo organizace realizovat smluvní vztah formou přímé objednávky.

- 2.4. V případě, že bude v celkovém souhrnu hodnot zakázek zadávaných cestou poptávkového řízení (průzkumu trhu), jejichž předmětem jsou stejné či obdobné dodávky či služby, překročen limit 200 tis. Kč v rámci zadavatelského útvaru nebo organizace v jednom účetním období, je OVSI oprávněn rozhodnout o dalším postupu při realizaci takových veřejných zakázek.
- 2.5. V případě, kdy zadavatelský útvar nebo organizace budou pořizovat dodávky, služby nebo stavební práce ve finančních limitech uvedených v bodě 2.2. tohoto pokynu a nebudou moci použít pro přímý nákup poptávkové řízení nebo průzkum trhu, zašlou OVSI žádost o stanovisko s odůvodněním a návrhem dalšího postupu. K této žádosti se OVSI vyjádří ve lhůtě do 5 kalendářních dnů. Kontaktní adresa pro zasílání žádostí: ivana.budska@mkcr.cz.

Článek 3

- 3.1. Nákup informačních a komunikačních technologií (ICT) včetně služeb v oblasti ICT v hodnotě nad 5 000,- Kč bez DPH jsou zadavatelské útvary a organizace povinny, v souladu s usnesením vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ze dne 15. června 2011 č. 451, realizovat prostřednictvím elektronického tržiště.

Článek 4

- 4.1. Zadavatelský útvar a organizace je povinen každé kalendářní čtvrtletí zpětně zaslat OVSI hlavní knihu - předvahu v členění na analytické účty (zpracovanou ve formátu *.xls) s údaji k poslednímu dni čtvrtletí a to do 15. dne prvního měsíce následujícího čtvrtletí. Kontaktní osobou pro zasílání čtvrtletních seznamů je: Ing. Libuše Švábová, tel. 257 085 287, e-mail: libuse.svabova@mkcr.cz.

Článek 5

- 5.1. V případě havárií a živelních pohrom je zadavatel povinen podniknout kroky k odstranění bezprostředních příčin havárie a k odvrácení škod na životech, zdraví a majetku – v takovém případě provede zadavatelský útvar nebo organizace přímý nákup dodávek nebo služeb s následnou navazující možností kontroly ze strany OVSI.

Mezi havárie lze řadit pouze případy, které zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani je nemohl předvídat.

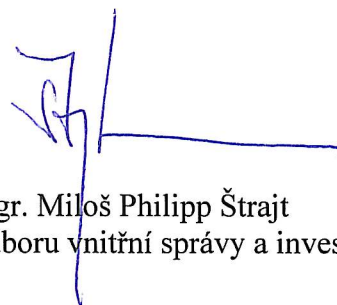
Článek 6

- 6.1. Při zadávání veřejné zakázky, jejíž budoucí finanční závazek přesáhne limity uvedené v bodě 2.2. tohoto pokynu, je zadavatel povinen realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 6.2. Pro zadání zakázek malého rozsahu je pro zadavatelský útvar nebo organizaci závazný postup dle metodického pokynu č. 1.

Článek 7

- 7.1. Zrušují se ustanovení článku I. a článku II. bodu 3) Metodického pokynu č. 1 ze dne 7.6.2011.
- 7.2. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.

V Praze dne 01. 08. 2011



Mgr. Miloš Philipp Štrajt
ředitel odboru vnitřní správy a investic