



MUDr. Jiří Besser  
ministr kultury

Ministerstvo kultury  
Č.j: MK 27556/2011

## **Příkaz ministra kultury**

č. 24/2011

ze dne 30. května 2011

**kterým se upravuje  
závazný postup při zadávání veřejných zakázek Ministerstvem kultury České republiky  
a přímo řízenými organizacemi**

K zajištění zásad transparentnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků v rámci činností ministerstva a organizací přímo řízených Ministerstvem kultury České republiky:

### **1. V y d á v á m**

Příkaz ministra k „Závaznému postupu při zadávání veřejných zakázek Ministerstvem kultury České republiky a přímo řízenými organizacemi“.

### **2. U k l á d á m**

Ředitelům odborů ministerstva a ředitelům přímo řízených organizací Ministerstva kultury České republiky postupovat podle tohoto příkazu a seznámit podřízené zaměstnance s jeho obsahem.

3. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 30.5. 2011.

MUDr. Jiří Besser  
ministr kultury

Příloha: „Závazný postup při zadávání veřejných zakázek Ministerstvem kultury České republiky a jím přímo řízenými organizacemi“.

Příloha k příkazu ministra kultury č. 24 /2011

## **Závazný postup při zadávání veřejných zakázek Ministerstvem kultury České republiky a přímo řízenými organizacemi (dále jen „Postup“)**

Česká republika - Ministerstvo kultury (dále jen „ministerstvo“) za účelem transparentnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků při zadávání veřejných zakázek v rámci činnosti ministerstva a jím přímo řízených organizací (dále jen „organizace“) stanoví:

### **Článek 1 Vymezení působnosti**

- 1.1. Tento Postup upravuje zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů, veřejných zakázek malého rozsahu a jiných výběrových řízení zadávaných mimo režim zákona (dále souhrnně jen „veřejné zakázky“) zadávaných ministerstvem a organizacemi. Při postupu podle zákona a tohoto Postupu jsou útvary ministerstva a organizace povinny dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 zákona a efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti (dále „zásady 3E“) při vynakládání veřejných prostředků dle zákona 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Postup nenahrazuje jednotlivá ustanovení zákona, prováděcích právních předpisů k zákonu, ani předpisů souvisejících a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a organizací.
- 1.3. Zadavatelským útvarem je věcně příslušný útvar ministerstva nebo organizace, v jejichž působnosti je v souladu s právními předpisy nebo Organizačním řádem ministerstva nebo organizace problematika týkající se předmětu zadávané veřejné zakázky.
- 1.4. Pro zadávání veřejných zakázek budou v případech, kde to zákon umožňuje, využity elektronické nástroje pro podporu zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 149 zákona, z důvodu naplnění požadavků Národního plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek. Jedná se zejména o poskytování zadávací dokumentace neomezeným a dálkovým přístupem, možnost podávání elektronické žádosti o dodatečné informace, možnost podávání elektronické nabídky a žádosti o účast, zavádění dynamických nákupních systémů, hodnocení nabídek elektronickou aukcí apod.
- 1.5. Odbor vnitřní správy a investic (dále jen „OVSI“):

- a) provádí dohled nad dodržováním zákona, sjednocuje proces zadávání veřejných zakázek v souladu s principy stanovenými v ustanovení § 6 zákona a zásadami 3E a metodicky usměrňuje činnost zadavatelských útvarů ministerstva a organizací;
- b) vyjadřuje se k zahájení zadávacího řízení příslušným zadavatelským útvarům ministerstva a organizací, samostatně Odborem vnitřní správy a investic nebo jiným subjektem dle § 151 zákona;
- c) poskytuje odbornou konzultační činnost pro zadavatelské útvary ministerstva a organizací před zahájením zadávacího řízení s cílem projednat základní otázky týkající se plánovaného zadávacího řízení (zejména volbu druhu zadávacího řízení, vhodné kvalifikační předpoklady a vhodná kritéria pro hodnocení nabídek) a zaujímá závazná stanoviska ke konečnému znění zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- d) rozhoduje o centralizovaném způsobu zadávání veřejných zakázek v okruhu působnosti ministerstva a organizací a poskytuje nezbytnou odbornou součinnost příslušným zadavatelským útvarům ministerstva a organizací;
- e) rozhoduje o konkrétních komoditách (tj. dodávkách, službách či stavebních pracích), které budou v rámci ministerstva i organizací zadávány centralizovaným způsobem včetně změn okruhu těchto komodit;
- f) vyjadřuje se k možnosti využití zastoupení (administraci veřejných zakázek) podle § 151 zákona ve všech zadavatelských útvarech ministerstva a organizací;
- g) schvaluje stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně způsobu jejího stanovení zadavatelským útvarům ministerstva nebo organizace a je oprávněn požadovat vysvětlení způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a jeho doložení, případně úpravu;
- h) je oprávněn vyžádat si nezbytné podklady pro svá stanoviska a vyjádření; dotčené zadavatelské útvary ministerstva a organizací jsou povinny bez zbytečného odkladu požadované podklady předložit a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost;
- i) při zachování rámce tohoto Postupu vydává další metodické postupy a pokyny pro zadavatelské útvary ministerstva a organizací blíže upravující proces zadávání veřejných zakázek;
- j) bezodkladně oznamuje věcně příslušnému náměstkovi ministra ty případy, kdy se zadavatelský útvar ministerstva nebo organizace dopustil porušení zákona a souvisejících právních předpisů, nebo tohoto Postupu a nápravu neučinil ani po předchozím písemném upozornění OVSI;

1.6. OVSI je povinen spolupracovat se zadavatelským útvarům ministerstva a organizace při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky a dle potřeby i v průběhu celého zadávacího řízení, zejména při zrušení zadávacího řízení, při přípravě rozhodnutí o podaných námitkách a v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

## **Článek 2**

### **Postup při zadávání veřejných zakázek**

- 2.1. Zadavatelský útvar ministerstva nebo organizace je povinen předložit OVSI k vyjádření:
1. Vyplněný formulář „Návrh na zadání veřejné zakázky“ (vzor formuláře bude přílohou metodického pokynu OVSI podle bodu 1.5 písm. i) tohoto Postupu);
  2. Návrh zadávací dokumentace;
  3. Návrh složení komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek; OVSI má možnost delegovat svého zástupce do komise;
  4. Návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
  5. Návrh rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky,
  6. Návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
  7. Návrh vypořádání podaných námitek včetně textu námitek;
  8. Návrh vyjádření zadavatele k návrhu na zahájení správního řízení včetně veškeré související dokumentace;
  9. Návrh vyjádření zadavatele k rozkladu.
- 2.2. OVSI do 15 pracovních dnů ode dne doručení dokumentů oznámí zadavateli, že bylo zahájeno posuzování předložených dokumentů; v případě návrhu na vypořádání podaných námitek zašle OVSI své vyjádření do 5 pracovních dnů, návrhu vyjádření zadavatele k návrhu na zahájení správního řízení do 3 pracovních dnů a návrhu vyjádření k rozkladu do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud ve stanovené lhůtě OVSI neoznámí, že došlo k zahájení posuzování předložených dokumentů nebo nezašle své vyjádření k dokumentům uvedeným v bodě 2.1. pod č.7, 8 a 9, jsou zadavatelský útvar ministerstva nebo organizace oprávněni pokračovat v úkonech zadávacího řízení.
- 2.3. V případě připomínek OVSI jsou zadavatelský útvar ministerstva a organizace povinni se jimi řídit a neprodleně provést nápravu, úpravu či doplnění příslušného dokumentu dle pokynů OVSI.
- 2.4. O způsobu vypořádání připomínek OVSI provede zadavatelský útvar ministerstva nebo organizace písemný záznam, jehož kopii připojí k dokumentaci příslušné veřejné zakázky.
- 2.5. Podrobný postup zadavatelského útvaru ministerstva nebo organizace a OVSI v průběhu zadávání veřejné zakázky bude rozpracován v metodických pokynech OVSI podle bodu podle bodu 1.5 písm. i) tohoto Postupu.

## **Článek 3**

### **Závěrečná ustanovení**

Ministerstvo a organizace jsou povinni neprodleně přizpůsobit své stávající vnitřní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek tak, aby byly v souladu s tímto Postupem.

Tímto Postupem není dotčena povinnost dodržovat právní předpisy a vládní usnesení platná pro danou oblast.

Tento Postup nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti Příkazu ministra kultury č. 24/2011.